

## Profil de poste : aide-soignant(e)

### I. MISSIONS

L'aide-soignant dispense dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien être et l'autonomie de la personne dans le respect de ses droits et de sa dignité.

### II. TEXTES ET REGLEMENTATIONS

#### Fonction publique hospitalière et obligations des fonctionnaires :

- Loi N° 86-33 du 9 janvier 1986 relatives aux dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière.
- Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 relative aux droits et obligations des fonctionnaires.

#### Fiche ROME J1501 / Code métier FHF 05R10

### III. DIPLOMES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme professionnel d'aide-soignant

### IV. LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

- **Hiérarchiques :**
  - Sous la responsabilité, du cadre de santé et des I.D.E
- **Fonctionnels internes et externes :**
  - L'AS travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire en lien avec le personnel logistique (cuisine, lingerie)

### V. MODALITES DE TRAVAIL (horaires et précisions diverses)

- **Horaires de travail :**
  - horaires postés de matin ou de soir
  - travail de jour et/ou de nuit
  - travail le week-end et jours fériés

### VI-DESCRIPTION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

#### TECHNICITE

- Dispenser des soins d'hygiène et de confort, éducatifs ou préventifs au résident en tenant compte de ses besoins, de ses habitudes de vie, et de son degré d'autonomie.
- installer, accompagner le résident. mettre en œuvre des animations en lien et en concertation avec l'animateur de l'EHPAD
- Apprécier l'état clinique du résident, identifier toutes modifications et prévenir l'infirmier
- Mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé
- Aider les infirmiers à la réalisation des soins
- Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne
- Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation, la mobilisation et le brancardage des personnes
- Entretien, nettoyer, décontaminer et ranger le matériel de soins
- Transmettre ses observations par oral et par écrit, dans le dossier de soins pour assurer la continuité des soins
- Réaliser des transmissions ciblées, horodatées, précises, concises, objectives et signées
- Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en tenant compte des priorités, des nécessités de prise en charge du résident

# E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

## RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 47 45 38 44 ☎ 01.47.45.95.95

[ehpadneuilly@ehpadneuilly.com](mailto:ehpadneuilly@ehpadneuilly.com)

## RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00 ☎ 01 55 61 40 01

[www.ehpadneuilly.com](http://www.ehpadneuilly.com)

## ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 78 99 72 74 ☎ 01 78 99 72 75

[accueil-de-jour@ehpadneuilly.com](mailto:accueil-de-jour@ehpadneuilly.com)

### GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE

- Contribuer à la gestion efficace des stocks (linge, changes)

### INFORMATION ET COMMUNICATION

- Etablir une communication adaptée avec le résident, sa famille et au sein de l'équipe.
- Coopérer avec les différents interlocuteurs et acteurs du soin
- Respecter le secret professionnel et les différentes chartes.

### FORMATION ET ENCADREMENT

- Participer à la formation pratique, à l'encadrement et à l'évaluation des différents stagiaires

## V. GRILLE D'EVALUATION DES COMPETENCES

FONCTION : AIDE-SOIGNANT	Non maîtrisé	A perfectionner	Maîtrisé	Expert	Non évaluable
<b>TECHNICITE</b>					
Installer et mobiliser le résident en respectant son autonomie					
Respecter les règles de manutention (utiliser matériel mis à disposition)					
Veiller à maintenir et/ou développer l'autonomie du résident					
Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort du résident					
Réaliser des gestes quotidiens permettant d'assurer le confort des résidents de prévenir les escarres et attitudes vicieuses					
Assurer l'entretien immédiat de l'environnement du résident					
Installer pour une aide partielle ou totale à la prise des repas et à l'hydratation du résident					
tracer les apports alimentaires et hydriques dans le dossier de soins					
Gérer de façon efficace et efficiente l'incontinence de la personne					
Surveiller l'élimination et alerter si besoin l'infirmière					
Evaluer la dépendance et la douleur					
<b>VIGILANCE - HYGIENE - SECURITE</b>					
Connaitre et appliquer les règles de sécurité dont incendie					
<b>GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE</b>					
Contribuer à la gestion des commandes					
Contrôler et ranger le matériel					
<b>INFORMATION ET COMMUNICATION</b>					
Connaitre et observer les différents protocoles					
Transmettre les observations et les informations par oral et par écrit dans le dossier informatisé					
Etablir une communication adaptée avec le résident, sa famille et les membres de l'équipe					
Respecter le secret professionnel, discrétion et confidentialité					
<b>FORMATION ET ENCADREMENT</b>					
Participer à la formation pratique, à l'encadrement et à l'évaluation des différents stagiaires					
S'informer et actualiser ses connaissances					
<b>QUALITES ATTENDUES</b>					
Ponctualité					
Disponibilité					
Prise d'Initiative					
Esprit d'équipe et contribution à la cohésion de groupe					
Organisation et rigueur					

# E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

## RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 47 45 38 44 ☎ 01.47.45.95.95

[ehpadneuilly@ehpadneuilly.com](mailto:ehpadneuilly@ehpadneuilly.com)

## RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00 ☎ 01 55 61 40 01

[www.ehpadneuilly.com](http://www.ehpadneuilly.com)

## ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 78 99 72 74 ☎ 01 78 99 72 75

[accueil-de-jour@ehpadneuilly.com](mailto:accueil-de-jour@ehpadneuilly.com)

## VI. DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature devra être adressé par mail à l'adresse suivante :

[recrutement@ehpadneuilly.com](mailto:recrutement@ehpadneuilly.com)

Il comprendra impérativement les documents suivants :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Une copie de votre carte d'identité / titre de séjour valide
- Une copie de votre diplôme

Dans un second temps, pour un entretien éventuel, vous apporterez les documents suivants afin de compléter votre dossier de candidature :

- Une copie de votre livret de famille et des extraits des actes de naissance de vos enfants
- Deux photos d'identité
- Un RIB
- Une copie de votre carte vitale