

Profil de poste : auxiliaire de vie

I. MISSIONS

L'auxiliaire de vie (AVS) assiste les personnes dans l'accomplissement des actes de la vie quotidienne (lever, toilette...) et la réalisation des travaux ménagers (cuisine, ménage, courses...) afin de maintenir leur autonomie

II. TEXTES ET REGLEMENTATIONS

Fonction publique hospitalière et obligations des fonctionnaires :

- Loi N° 86-33 du 9 janvier 1986 relatives aux dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière.
- Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 relative aux droits et obligations des fonctionnaires.

Fiche ROME K1302 / Code métier FHF 10I60

III. DIPLOMES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP ou un Diplôme d'Etat dans le secteur de l'aide sociale et familiale : Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social - DEAES (précédemment Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale -DEAVS)

Il peut être accessible sans diplôme et avec expérience

IV. LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

- **Hiérarchiques :**
 - Sous la responsabilité, du cadre de santé et des I.D.E
- **Fonctionnels internes et externes :**
 - L'AVS travaille au sein d'une équipe pluridisciplinaire en lien avec le personnel logistique (cuisine, lingerie)

V. MODALITES DE TRAVAIL (horaires et précisions diverses)

- **Horaires de travail :**
 - horaires postés de matin ou de soir
 - travail de jour et/ou de nuit
 - travail le week-end et jours fériés

VI-DESCRIPTION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

TECHNICITE

- Réaliser des soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention
- Procurer à la personne des éléments de confort (rehaussement/réglage du fauteuil, du lit, ...), de réconfort et vérifier les éléments de sécurité,

E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine
☎ 01 47 45 38 44 ☎ 01.47.45.95.95

ehpadneuilly@ehpadneuilly.com

RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine
☎ 01 55 61 40 00 ☎ 01 55 61 40 01

www.ehpadneuilly.com

ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine
☎ 01 78 99 72 74 ☎ 01 78 99 72 75

accueil-de-jour@ehpadneuilly.com

- installer , accompagner le résident .mettre en œuvre des animations en lien et en concertation avec l'animateur de l'EHPAD
- Apprécier l'état clinique du résident , identifier toutes modifications et prévenir l'infirmier
- Assurer l'entretien de l'environnement immédiat de la personne
- Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation, la mobilisation et le brancardage des personnes
- Entretien, nettoyer, décontaminer et ranger le matériel de soins
- Transmettre ses observations par oral et par écrit, dans le dossier de soins pour assurer la continuité des soins
- Réaliser des transmissions ciblées, horodatées, précises, concises, objectives et signées
- Organiser son travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en tenant compte des priorités, des nécessités de prise en charge du résident

GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE

- Contribuer à la gestion efficace des stocks (linge, changes)

INFORMATION ET COMMUNICATION

- Etablir une communication adaptée avec le résident, sa famille et au sein de l'équipe.
- Coopérer avec les différents interlocuteurs et acteurs du soin
- Respecter le secret professionnel et les différentes chartes.

FORMATION ET ENCADREMENT

- Participer à la formation pratique, à l'encadrement et à l'évaluation des différents stagiaires

V. GRILLE D'EVALUATION DES COMPETENCES

FONCTION : AUXILIAIRE DE VIE	Non maîtrisé	A perfectionner	Maîtrisé	Expert	Non évaluable
TECHNICITE					
Installer et mobiliser le résident en respectant son autonomie					
Respecter les règles de manutention(utiliser matériel mis à disposition)					
Veiller à maintenir et/ou développer l'autonomie du résident					
Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort du résident					
Réaliser des gestes quotidiens permettant d'assurer le confort des résidents de prévenir les escarres et attitudes vicieuses					
Assurer l'entretien immédiat de l'environnement du résident					
Installer pour une aide partielle ou totale à la prise des repas et à l'hydratation du résident					
tracer les apports alimentaires et hydriques dans le dossier de soins					
Gérer de façon efficace et efficiente l'incontinence de la personne					
Surveiller l'élimination et alerter si besoin l'infirmière					
Evaluer la dépendance et la douleur					
VIGILANCE – HYGIENE -SECURITE					
Connaitre et appliquer les règles de sécurité dont incendie					
GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE					
Contribuer à la gestion des commandes					

E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 47 45 38 44 ☎ 01.47.45.95.95

ehpadneuilly@ehpadneuilly.com

RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00 ☎ 01 55 61 40 01

www.ehpadneuilly.com

ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 78 99 72 74 ☎ 01 78 99 72 75

accueil-de-jour@ehpadneuilly.com

Contrôler et ranger le matériel					
INFORMATION ET COMMUNICATION					
Connaître et observer les différents protocoles					
Transmettre les observations et les informations par oral et par écrit dans le dossier informatisé					
Etablir une communication adaptée avec le résident , sa famille et les membres de l'équipe					
Respecter le secret professionnel, discrétion et confidentialité					
FORMATION ET ENCADREMENT					
Participer à la formation pratique, à l'encadrement et à l'évaluation des différents stagiaires					
S'informer et actualiser ses connaissances					

QUALITES ATTENDUES					
Ponctualité					
Disponibilité					
Prise d'Initiative					
Esprit d'équipe et contribution à la cohésion de groupe					
Organisation et rigueur					

VI. DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature devra être adressé par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ehpadneuilly.com

Il comprendra impérativement les documents suivants :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Une copie de votre carte d'identité / titre de séjour valide
- Une copie de votre diplôme

Dans un second temps, pour un entretien éventuel, vous apporterez les documents suivants afin de compléter votre dossier de candidature :

- Une copie de votre livret de famille et des extraits des actes de naissance de vos enfants
- Deux photos d'identité
- Un RIB
- Une copie de votre carte vitale