

Profil de poste : infirmier / infirmière

I. MISSIONS

L'infirmier assure une prise en charge globale et personnalisée du résident.

Il est responsable de l'ensemble des soins infirmiers dans les domaines préventifs, curatifs, éducatifs et palliatifs.

Il donne, sur prescription médicale ou en fonction du rôle propre qui lui est dévolu, des soins de nature technique, relationnelle qu'il organise, analyse, réalise et évalue.

Il effectue ses activités dans le cadre des projets de soins et valeurs définies par l'établissement.

Les infirmiers (ères) sont soumis aux règles professionnelles et déontologiques et notamment au secret professionnel.

Les infirmiers (ères) ont pour obligation de respecter les droits du patient (Charte de la personne âgée dépendante)

II. TEXTES ET REGLEMENTATIONS

Fonction publique hospitalière et obligations des fonctionnaires :

- Loi N° 86-33 du 9 janvier 1986 relatives aux dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Hospitalière.
- Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 relative aux droits et obligations des fonctionnaires.

Fiche ROME J1506 / Code métier FHF 05C10

III. DIPLOMES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme d'état d'infirmier

IV. LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

Liaisons hiérarchiques :

- le Directeur, le directeur adjoint
- le Cadre de Santé
- l'infirmière coordinatrice

Liaisons fonctionnelles :

- le médecin coordonnateur
- les aides-soignants
- les AMP , AVS
- les ASH , agent d'hôtellerie
- les autres intervenants (lingère, personnel cuisine, équipe ménage)

V. MODALITES DE TRAVAIL

Horaires de travail :

Horaires de matin et de soir 7h00/19h00 - 08h00/20h00
7h00/17h00 - 10h00/20h00

E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 47 45 38 44 ☎ 01.47.45.95.95

ehpadneuilly@ehpadneuilly.com

RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00 ☎ 01 55 61 40 01

www.ehpadneuilly.com

ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 78 99 72 74 ☎ 01 78 99 72 75

accueil-de-jour@ehpadneuilly.com

VI. DESCRIPTION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

En établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (Ehpad), l'infirmière a pour objectif le maintien, l'amélioration de l'état de santé et de l'autonomie du résident.

Elle doit adapter la prise en charge en fonction des particularités de chacun d'entre eux.

L'EHPAD est un lieu de vie pour des personnes âgées dépendantes, ceci implique un rôle relationnel majeur envers les résidents et leurs familles ou proches.

L'infirmière doit élaborer et mettre en œuvre les projets de soins des résidents et participer à l'élaboration des projets de vie individuels des résidents afin de préserver la continuité de la vie et l'autonomie de la personne

L'infirmière en EHPAD doit être capable de :

- Prendre en charge un grand nombre de résidents
- Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne
Détecer l'urgence et d'y faire face en prenant les initiatives qui s'imposent.
- Travailler en équipe interprofessionnelle : Planifier et organiser son temps et celui de ses collaborateurs dans le cadre du travail d'équipe
- Assurer l'encadrement de l'équipe soignante
Participer à la mise en œuvre du projet EHPAD
- Encadrer les stagiaires (IDE, AS, BEP)

Activités :

- réaliser des soins prescrits (prélèvement sang et/ou urines, pansement, dextro, injection)
- Accompagner, planifier les visites avec le médecin
- Transmettre les ordonnances à la pharmacie et Vérifier des traitements préparés par la pharmacie
- Assurer la gestion du dossier informatisé du résident
- Animer les transmissions quotidiennes avec les équipes soignantes
- Planifier, organiser les consultations, RDV des résidents en interne et en externe , prévenir les familles en collaboration avec l'agent faisant fonction de secrétaire médicale.
- Créer une relation de confiance avec le résident et son entourage
- assurer la gestion des stocks et le suivi des commandes

Qualités requises

Discrétion, disponibilité, maîtrise émotionnelle ,aptitude à la communication, sens de l'organisation

E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 47 45 38 44 📠 01.47.45.95.95

ehpadneuilly@ehpadneuilly.com

RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00 📠 01 55 61 40 01

www.ehpadneuilly.com

ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 78 99 72 74 📠 01 78 99 72 75

accueil-de-jour@ehpadneuilly.com

FONCTION : IDE	Non maîtrisé	A perfectionner	Maîtrisé	Expert	Non évaluable
ORGANISATION DES SOINS					
Planifie, organise les soins en collaboration avec les autres professionnels					
Priorise les soins et tient compte des situations d'urgence					
Applique les principes d'ergonomie et de manutention					
Réalise des soins et actions en lien avec son rôle propre et les évalue					
Réalise des soins et actions sur prescription et les évalue					
Réalise des soins dans le respect du résident de son autonomie, de son intimité					
Identifie les signes de détresse et de douleur					
S'assure de la bonne tenue du dossier de soins					
Recueille et transmet les observations fiables et exactes par oral et par écrit, pour maintenir la continuité des soins					
Réalise les soins avec efficacité					
VIGILANCE -					
Connait et applique les règles de sécurité dont incendie					
INFORMATION ET COMMUNICATION					
Ecoute le résident et son entourage et transmet les informations en adaptant son niveau de langage					
Discerne les informations à transmettre dans le respect des règles déontologiques et le secret professionnel					
GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE					
Transmet les informations nécessaires à la constitution du dossier administratif					
Participe à la gestion des stocks, aux commandes des dispositifs médicaux et non médicaux					
Utilise et respecte le matériel mis à sa disposition et s'assure du bon fonctionnement					
FORMATION - ENCADREMENT					
Accueille, accompagne les stagiaires en formation et des nouveaux professionnels Participe à leur évaluation					
Organise la continuité des soins en collaboration avec l'équipe soignante					
QUALITES ATTENDUES					
Ponctualité					
Disponibilité					
Prise d'Initiative					
Esprit d'équipe et contribution à la cohésion de groupe					
Organisation et rigueur					

E.H.P.A.D. MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY SUR SEINE

RESIDENCE ROGER TEULLE

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 47 45 38 44

☎ 01.47.45.95.95

ehpadneuilly@ehpadneuilly.com

RESIDENCE SOYER

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00

☎ 01 55 61 40 01

www.ehpadneuilly.com

ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 78 99 72 74 ☎ 01 78 99 72 75

accueil-de-jour@ehpadneuilly.com

VII. DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature devra être adressé par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ehpadneuilly.com

Il comprendra impérativement les documents suivants :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Une copie de votre carte d'identité / titre de séjour valide
- Une copie de votre diplôme

Dans un second temps, pour un entretien éventuel, vous apporterez les documents suivants afin de compléter votre dossier de candidature :

- Une copie de votre livret de famille et des extraits des actes de naissance de vos enfants
- Deux photos d'identité
- Un RIB
- Une copie de votre carte vitale