

MAISONS DE RETRAITE DE NEUILLY-SUR-SEINE		
Réf: FIC-MRN-18- 01-E REV 2018	FICHE DE POSTE MEDECIN COORDONNATEUR	Systèmes Qualité :
		Page 1 sur 3
Date d'émission: 1331/12/2018	Date dernière révision :	Date dernière modification :
Lieu d'archivage : Bureau du Responsable Qualité		
Rédaction	Vérification	Validation
Nom et visa du référent/chef de projet A CABOUCHE	Noms et visas des référents A CABOUCHE	Nom et visa du Directeur M. FERNANDES

DIFFUSION

Destinataires :	Nombre de documents remis :	Emargement :
DIRECTION MEDECIN COORDONNATEUR		

V:\Qualité\qualité 2018\Administration DIR-ADM-PER-ECO-ACC-ANI\FICHES DE POSTES\word\FIC-MRN-18- 01-E rev 2018 Fiche de poste médecin coordonnateur 2018.docx

Profil de poste : médecin coordonnateur

I. MISSIONS

- Organisation de l'activité de soins aux résidents :
 - Bilans réguliers GMP / PMP
 - Examen des dossiers médicaux d'admission et visites de préadmission
 - Gestion des protocoles médicaux
 - Contrôle et amélioration continue de la qualité des activités de soins (indicateurs)
 - Organisation des commissions de coordination gériatrique
 - Accompagnement des médecins traitants dans la prescription directe dans le logiciel Netsoins
 - Sécurisation du circuit du médicament en lien avec la pharmacie, vigilances sanitaires, surveillance des risques
 - Coordination des professionnels libéraux intervenant dans l'établissement
 - Suivi et actualisation éventuelle des projets de vie individualisés (PVI) de tous les résidents (EHPAD) et adhérents (Accueil de jour) dans leur dimension de soins
- Relations avec les familles : RDV, conseils, information
- Formations :
 - Identification des besoins des agents, suivi et évaluation des résultats
 - Organisation de formations internes
- Partenariats et projets innovants, en lien avec la Direction de l'établissement :
 - Développement de la coopération avec le Centre hospitalier des Rives de Seine et les autres partenaires du territoire (EHPAD, autres CH, etc.)
 - Management de projets médicaux innovants
- Participation à diverses instances de l'établissement suivant : Comité Technique d'Etablissement, Conseil de la vie Sociale, Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail

II. TEXTES ET REGLEMENTATION

Article D312-58 du Code de l'Action Sociale et des familles, modifié par Décret n°2011-1047 du 2 septembre 2011

III. PROFIL DU POSTE

CDI

Temps plein ou temps partiel

Forfait cadre

Affectation : Résidence Roger Teullé (20 rue des Graviers), Résidence Soyer (3 bis rue Soyer), Accueil de jour « Les Pivoines » (16 rue des Graviers). Bureau médical présent sur tous les sites.

IV. LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

Le médecin coordonnateur est placé sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint de l'établissement.

Le médecin coordonnateur est hiérarchiquement responsable des personnels des services soins (infirmiers, aides-soignants, ASH).

Les liens fonctionnels sont les suivants : la cadre de santé et l'IDEC, les psychologues, les autres professionnels (kinésithérapeutes, psychomotricienne, etc.), la chargée des admissions

V. DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature devra être adressé par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ehpadneuilly.com

Il comprendra impérativement les documents suivants :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Une copie de votre diplôme