

## **Profil de poste : psychomotricien en Accueil de jour et/ou EHPAD**

### **I. MISSIONS**

Réaliser des soins et des activités de rééducation et de stimulation sensorielle auprès d'une personne présentant des troubles neuromoteurs et psychomoteurs pour un mieux être psycho-corporel et qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic et au traitement.

### **II. LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS**

Liaisons hiérarchiques : Directeur et directeur adjoint de l'établissement

Liaisons fonctionnelles : Cadre de santé, IDEC, Médecin coordonnateur, Personnel soignant, Animatrice coordinatrice et équipe paramédicale (psychologue, kinésithérapeute...).

### **III. DESCRIPTION DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

Réalisation et rédaction de bilans psychomoteurs

Réalisation de techniques de psychomotricité : médiation corporelle, stimulation et relaxation... en individuel et en groupe

Formalisation du projet thérapeutique de la personne

Accueil et guidance de la famille et des proches de la personne

Information et éducation de la personne et de son entourage

Rédaction et mise à jour du dossier du patient

Coordination avec les structures de soins concernant la personne

Accueil et encadrement pédagogique des étudiants et des stagiaires

Réalisation d'études et de travaux de recherche

Veille professionnelle

Travail en collaboration dans une équipe pluridisciplinaire

Prise en charge des patients en groupe autour d'une activité médiatrice.

### **IV. SAVOIR-FAIRE REQUIS**

Utiliser des méthodes et instruments d'évaluation : tests psychomoteurs

Réaliser un diagnostic des difficultés et capacités psychomotrices de la personne

Interpréter les données cliniques issues du bilan

Utiliser et adapter les techniques corporelles personnalisées

Organiser un cadre thérapeutique singulier à chaque patient

Elaborer et évaluer le projet thérapeutique

Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage

Analyser, synthétiser et transmettre des données utiles et précises

Eduquer le patient et l'entourage en vue d'une démarche d'autonomisation

**RESIDENCE ROGER TEULLE**

20, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 47 45 38 44 ☎ 01.47.45.95.95

[ehpadneuilly@ehpadneuilly.com](mailto:ehpadneuilly@ehpadneuilly.com)

**RESIDENCE SOYER**

3 bis, rue Soyer. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 55 61 40 00 ☎ 01 55 61 40 01

[www.ehpadneuilly.com](http://www.ehpadneuilly.com)

**ACCUEIL DE JOUR LES PIVOINES**

16, rue des Graviers. 92200. Neuilly sur Seine

☎ 01 78 99 72 74 ☎ 01 78 99 72 75

[accueil-de-jour@ehpadneuilly.com](mailto:accueil-de-jour@ehpadneuilly.com)

## V. DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier de candidature devra être adressé par mail à l'adresse suivante :

[recrutement@ehpadneuilly.com](mailto:recrutement@ehpadneuilly.com)

Il comprendra impérativement les documents suivants :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- Une copie de votre carte d'identité / titre de séjour valide
- Une copie de votre diplôme

Dans un second temps, pour un entretien éventuel, vous apporterez les documents suivants afin de compléter votre dossier de candidature :

- Une copie de votre livret de famille et des extraits des actes de naissance de vos enfants
- Deux photos d'identité
- Un RIB
- Une copie de votre carte vitale